

吳鳳科技大學 109 學年度第 1 學期【日間部】選課須知

開學日期：109 年 9 月 21 日(週一)，正式上課。

壹、選課注意事項

一、系統規定事項：

- (一)選課系統採即時選課，課程人數額滿即無法加選，同學可先上網查詢課表，並於選課開放期間上網選課(不限定要用學校電腦才能選課)，逾期不予受理。
- (二)各班課表、個人課表預計於 109 年 09 月 15 日(週二)下午 2 點開放查詢。
- (三)校務行政系統(含選課子系統)每日凌晨 2:00~2:30 進行例行性維護，請勿於此時段上線使用系統。

二、選課說明：

- (一)初選後未達開課標準之科目與選修該科目之學生名單，公布在綜合教務組網頁(<http://www2.wfu.edu.tw/wp/dgaa/>)，請名單內的同學，於加退選期間改選其他選修科目。
- (二)本學期重大變革：全校先統一收取電腦實習費。待開學課程加退選結束後，課程如無使用電腦設備，將進行退費相關作業。
- (三)課程、課表資料查詢步驟(下列資料查詢皆須至「學生校務行政系統」方可查詢)：
 - 1.各班課程表查詢：06 課務管理→科目資料管理→6151 學生開課查詢→列印【可選擇 615011(橫式課表)或 615014(直式課表)】。
 - 2.各科系標準課程表：06 課務管理→科目資料管理→6132 學生標準課程配當表→選擇入學年→挑選所屬科系或欲查詢科系→列印。
 - 3.本學期的個人課表：06 課務管理→加退選作業→62C1 學生線上選課→列印我的週課表
- (四)選課結果均以網路加退選後結果為準，未上網加選之課程即使有去上課，學分亦無法承認；已加選但未前往上課者，缺曠課紀錄照常計算。
- (五)同學完成加退選程序後，授課教師即可線上查詢修課學生名單，因此課程加選後，即應前往上課，不可無故未到課。
- (六)106~109 學年度入學之日四技學生除修畢各系所規劃之專業課程外，另須修畢「學程、跨系興趣選修與潛能課程」學分，包含「通識護照」、「社團發展」、「證照專利」、「競賽展演」、「學程」、「跨系興趣選修」及「校外實習」等課程，學分多寡以各系標準課程規劃為主。相關修課規定請參考綜合教務組公告之「吳鳳科技大學學程、跨系選修與潛能課程修課要點」同學可於加退選課時間，根據個人興趣選「社團發展」中 1 個社團作為上學期的一門課程；成績及格即可取得社團發展課程 2 學分，就學期間社團發展課程至多可修 6 學分。
- (七)證照學分，若有尚未上傳已考取之證照，請同學於 110 年 08 月 31 日(週一)前至【學生校務行政系統】(<http://ccam.cc.wfu.edu.tw/>)，於【學生證照管理】提出線上申請，提出線上申請後，請密切注意學校 email 信箱之審核通知，以利列入 109 學年度第 1 學期之證照學分。

三、網路選課時間

身分別	加選日間部課程	跨部網路選課時間 【日間部】跨選【進修部】或【進修學院】
延修生	9/18 (五) 08:30	9/18 (五) 08:30
	10/4 (日) 23:59	10/4 (日) 23:59
碩士班(含在職專班)二年級 四技四年級	9/18 (五) 08:30	9/29 (二) 08:30
	10/4 (日) 23:59	10/4 (日) 23:59
四技三年級	9/18 (五) 10:30	9/29 (二) 10:30
	10/4 (日) 23:59	10/4 (日) 23:59
四技二年級	9/18 (五) 13:00	9/29 (二) 13:00
	10/4 (日) 23:59	10/4 (日) 23:59
碩士班(含在職專班)一年級 四技一年級	9/18 (五) 15:00	9/29 (二) 15:00
	10/4 (日) 23:59	10/4 (日) 23:59

貳、選課系統操作說明

一、登入選課系統

(一)學生校務行政系統入口

在 windows 環境下，打開瀏覽器：

由「吳鳳首頁」(<http://www.wfu.edu.tw>)選擇[中文]進入首頁，選擇[校內資訊服務]後，再選擇[學生校務行政系統]，選擇[任一主機入口]進入。輸入學號、密碼、驗證碼→登入
選擇[06 課務管理]→[加退選作業]→[62C1 學生線上選課]。

(二)若忘記密碼，請攜帶「學生證或身分證」至【圖書資訊處】或【教務處綜合教務組】申請重設密碼。

二、加選流程

(一)加選本系科同學制之科目：

1.直接加選

進入[62C1 學生線上選課]系統後，會顯示可直接加選的科目，勾選要加選的科目後，請按紅色【加選】按鈕，即可完成加選。

2.選課代碼加選

請先選擇

[科目資料管理]→[6151 學生開課查詢]，查詢可選課程及代碼(5碼)後，再選擇

[加退選作業]→[62C1 學生線上選課]，直接於【其他加選】欄位輸入選課代碼，並按【確定】鈕即可完成加選。

(二)加選跨系科、跨學制或跨學部課程：

1.請先選擇

[科目資料管理]→[6151 學生開課查詢]，查詢要選修之課程及代碼(5碼)。

2.選擇[加退選作業]→[62C1 學生線上選課]，直接於【其他加選】欄位輸入選課代碼，並按【確定】鈕加選。

3.在【已選課程一覽表】中指定加選科目之抵免項目，並列印學分認可申請單(列計畢業學分審核)，於加退選期限內完成相關單位審核簽章。

三、退選流程

(一)退選本班必修課(人工退選)

1.至教務處綜合教務組領取『退選本班必修』科目申請單，經系科審核後，繳回教務處綜合教務組。

2.退選必修科目後，才可於該必修科目時段加選其它課程。

(二)退選一般課程(線上退選)

[加退選作業]→[62C1 學生線上選課]

直接於【退選】欄位輸入要退選科目的選課代碼，並按【確定】鈕即完成退選。

四、低年級修高年級課程

到教務處綜合教務組領取『低年級修高年級』選課申請單，經系科審核後，繳回系科辦公室。

參、學分認可申請單填寫說明

一、注意事項

(一)選修跨系科、跨學制或跨學部課程後，在「已選課程一覽表」畫面中，如修課名稱欄位顯示[若欲抵免須列印學分認可申請單]，即表示該選修科目必須進行學分認可審核(列計畢業學分審核)。請直接於線上指定加選科目之抵免項目後，列印【學分認可申請單】，於加退選期間內完成相關單位審核程序，才算完成加選流程。

(二)完成審核後之學分認可申請單請交班代統一收齊後送各系辦公室；審核結果為不同意列計畢業學分之科目，請自行於選課系統將該科目退選。

二、學分認可申請單填寫說明

(一)填寫步驟說明

如修課名稱欄位顯示[若欲抵免須列印學分認可申請單]，則該加選科目應該以下列三種方式之一辦理抵免：

1.選擇抵免科目

請由[標準課程配當表]或是[不及格成績記錄]選擇「認可抵免」科目。

2. 列入選修類

申請列計為選修類之科目，請選擇【專業選修】類別。

3.列入「學程、跨系興趣選修與潛能課程」的畢業學分；跨系選修，請選擇【跨系選修】類別。社團發展課程，請選擇【社團發展課】類別。

4.不列入畢業必修或選修

選擇[不列入畢業必修或選修]後，該科目僅為興趣選修，不列入畢業學分範圍，但計算畢業平均成績時，該學分是有列入計算。

三、操作範例

(一)出現抵免申請提示

加退選]選課學分下限與上限為[0]-[25]學分)

修課名稱

1

學部) 共同本校核心-吳國講座毛漢光[授課大綱][若欲「認可抵免」須列印學分認可申請單]

由「標準課程配當表」或「不及格成績記錄」選擇「認可抵免」[自與修課類別]

2

下列入畢業必修或選修]

「認可抵免」選課類別:共同必修(大學部)

「認可抵免」科目:[2000000004]

「認可抵免」學分:1.0

有出現[若欲[認可抵免]須列印學分認可申請單],就必須「列印學分認可申請單」


學部) 共同本校核心-勞動與社會服務

「認可抵免」選課類別:共同必修

「認可抵免」科目:[2000000004]

「認可抵免」學分:1.0

(二)選擇抵免科目及類別

滑鼠移至「標準課程配當表」後，系統會出現「」，按下滑鼠左鍵，即出現標準課程配當表，可由表中選擇抵免科目即可。

[illegible]

(三)列印學分認可申請單

完成填寫流程後，系統會秀出選取結果。全部認可科目皆完成後，請按下【學分認可申請單】以印出申請單。

已選課程一覽表 (您的[加退選]選課學分下限與上限為[0]-[22]學分)

序號	選課代碼	修課類別	修課名稱
1	01550	專業選修	機電能量轉換張耿魁[若欲「認可抵免」須列印學分認可申請單] 由[標準課程配當表]或是[不及格成績記錄]選擇「認可抵免」科目與修課類別 [放棄「認可抵免」] [不列入畢業必修或選修] 「認可抵免」選課類別:專業選修 「認可抵免」科目:[148020034] 機電能量轉換 「認可抵免」學分:2.0
2	01561	專業核心必修	通訊理論歐陽加恩[若欲「認可抵免」須列印學分認可申請單] 由[標準課程配當表]或是[不及格成績記錄]選擇「認可抵免」科目與修課類別 [放棄「認可抵免」] [不列入畢業必修或選修] 「認可抵免」選課類別:專業核心必修 「認可抵免」科目:[148020013] 通訊理論(一) 「認可抵免」學分:3.0

合計: 已選修 0 學分 0 時數

列印可選課表 列印我的週課表 4 學分認可申請單

以下為您可選本系承認的選修科目,如需跨系學制學部選課,請用"其他加選"

學分 時數

學分認可申請單範例

學分認可申請單 5

申請日期: 095年02月17日

班級: 學號: 姓名: 審核單位主管簽章

手機: 聯絡電話: 選課聯絡電話:

課名	「認可抵免」	審核單位主管簽章
[01550][專業選修][電機工程系][技術學院][夜二技][進修部]2年級[二技電機二A]機電能量轉換(學分:3,時數:3)	<input checked="" type="checkbox"/> 1 列入畢業選修, 列入 <u>專業選修</u> <input type="checkbox"/> 2 列入畢業必修, 「認可抵免」 <u> </u> 類別 科目代碼 <u> </u> 科目名稱 <u> </u> 學分, <u> </u> 時數 <input type="checkbox"/> 3 不列入畢業必修或選修	
[01561][專業核心必修][電機工程系][技術學院][夜二技][進修部]1年級[二技電機一A]通訊理論(學分:3,時數:3)	<input type="checkbox"/> 1 列入畢業選修 <input checked="" type="checkbox"/> 2 列入畢業必修, 「認可抵免」 <u>專業核心必修</u> 類別 科目代碼 <u>148020088</u> 科目名稱 <u>通訊理論(一)</u> 3.0 學分, 3 時數 <input type="checkbox"/> 3 不列入畢業必修或選修	

肆、辦理課程停修注意事項

學生於加退選後因特殊情形，無法繼續修習課程，經任課教師及系(科)主任許可後得於學期第十二週申請課程停修。

停修課程之成績登錄、學分計算及學分費繳費等依下列規定辦理：

- 一、停修課程名稱仍會登載於學期成績單及歷年成績表，成績欄以「停修」表示。
- 二、停修後其學分不計入學期修習學分總數，但扣除停修後之學分數不得少於每學期應修習之最低學分數。
- 三、應繳交學分費之課程停修後，其學分費已繳交者不予退費，未繳交者仍應補交。