

吳鳳科技大學英語文教育政策白皮書



通識教育中心語言教學組

中 華 民 國 1 0 3 年 6 月

目 錄

目 錄.....	i
圖 目 錄.....	ii
表 目 錄.....	iii
壹、 前言.....	1
貳、 語言教學組現況.....	2
一、 語言教學組之工作目標.....	2
參、 現階段的英語教學規劃.....	2
一、 通識英文能力分班教學.....	2
二、 英文能力門檻制度.....	4
三、 英文輔導課程及補救教學機制.....	5
四、 設置各系專責英文輔導教師.....	9
五、 英語學習環境的建置.....	9
肆、 中長期的英語教學策略與目標.....	10
一、 通識英文能力分班教學.....	10
二、 延長英文授課年限.....	13
三、 強化英文教師教學知能.....	14
四、 建置優質英語學習環境.....	15
五、 加強英文補救教學措施.....	16
六、 提升英檢相關證照考取率(英文能力畢業門檻).....	17
七、 主題式英語文加強班及相關活動.....	19
伍、 現階段英語教學所遭遇到的問題與因應策略.....	20
一、 英文能力分班不完全.....	20
二、 全校英檢證照數偏低.....	20
三、 英文輔導課程及補救教學效果不彰.....	20
陸、工作進度規劃表.....	21
附錄一 吳鳳科技大學提升學生英文能力實施要點.....	22
附錄二 通識英文課程規劃.....	23
附錄三 英文基本能力指標.....	27
附錄四 自學記錄卡.....	28
附錄五 98~102 學年度舉辦多益校園團測成績統計一覽表.....	30
附錄六 98~102 學年度自學中心使用人次統計.....	33
981 上學期.....	33
982 下學期.....	33
991 上學期.....	33
附錄七 全校共同必修英文課程學分數.....	34

圖 目 錄

圖 1.1 提升學生英文能力策略圖.....	1
圖 3.1 95-102 學年度英文能力分班流程圖	3
圖 3.2 學生英文畢業門檻取得流程圖.....	5
圖 3.3 線上預約教師輔導管理畫面.....	8

表 目 錄

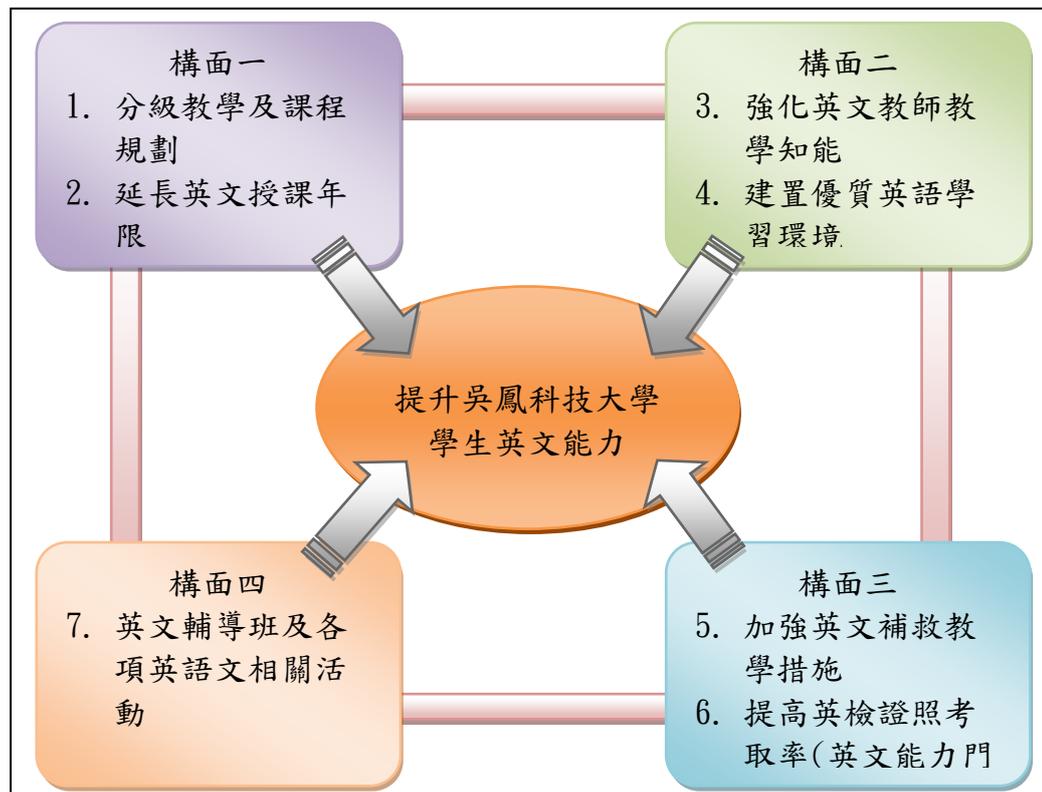
表 3.1 101 學年度通識英文能力分班標準一覽表	3
表 3.2 各類英語檢定等同CEF A2 對照表	4
表 3.4 1011 語言自學中心教師輪值一覽表	8

壹、前言

有鑑於國家未來發展需要、提升就業國際競爭力及奠定台灣產業國際化的基礎，吳鳳科技大學(以下簡稱本校)積極提升本校學生的英語文能力並發展出一套最適合本校學生的英語教學及活動設計。希望激發學生的英語文學習興趣，進而提升全校學生的英語文能力。本校的英文老師都是認真、負責又有經驗的好老師。對於英語文教育懷抱理想，常一起討論如何讓學生對英語產生興趣，如何改進教材與教法，讓學生作更有效的學習。

目前本校所招收到的學生英文程度普遍低落。以 99 學年度入學的 1000 多位新生為例，統一入學測驗英文學科成績 60 分以上學生只有 16 位。最高分 80 分。同時校內新生英文能力分班測驗(TOEIC Bridge 考題)成績達 134 分以上(A2 等級)的學生只有 10 位。成績在 100~133 分有 88 位。以 98 學年度入學的 900 多位新生為例，新生英文能力分班測驗(初級程度考題)成績達 60~78 分(最高分)的學生只有 20 位(滿分 100 分)。大部份學生的成績集中在 20~38 分。再加上他們都是學習低成就的學生，讀書本來就不是他們的興趣所在。英文更是他們最害怕的科目之一。也許是一開始就沒有學到正確的學習方法；也許是一路走來累積太多不愉快的學習經驗，導致他們學習英文的動機非常薄弱。老師需要發很大的力氣，學生才有小小的進展。但是我們秉持一個都不能少的教育理念，積極帶好每一位學生。

本校為提升學生的英語文能力，特提出八大策略「分級教學及課程規劃」、「延長英文授課年限」、「強化英文教師教學知能」、「建置優質英語學習環境」、「加強英文補救教學措施」、「提高英檢證照考取率(英文能力門檻)」及「英語輔導班及各項活動」。如圖 1.1 所示。



貳、 語言教學組現況

一、 語言教學組之工作目標

本校通識教育中心語言教學組負責規劃通識英文課程、提升學生英(外)語能力、辦理語言推廣教育、提供英文補救教學以及輔導學生通過英語文能力檢定。

語言教學組主要任務

1. 開設外語相關課程，提升本校學生外語能力。
2. 辦理本校通識英文分級授課事宜。
3. 規劃並開設本校英檢相關課程。
4. 輔導並辦理本校學生參加外語能力檢定。
5. 執行校內英文能力檢定相關規定。
6. 成立自學中心，提供優質自學環境。
7. 舉辦英語競賽活動，增進英語學習樂趣。
8. 為英文低成就學生進行補救教學。
9. 協辦美、加姐妹校遊學團、師資交流和學生海外實習。

(一) 語言教學組中長程發展目標

1. 提升全校學生基礎的職場英語文溝通能力。
2. 提升全校學生的英檢證照通過率。
3. 協助各系專業英文(職場英文)課程規劃。
4. 協助各學群、研究所開設英文菁英班和全英語課程。
5. 持續規劃建置校內優質的語言學習環境。
6. 配合學校「安全」發展主軸，開發「安全」相關之英語教材。
7. 提供本校外籍學生各項語文服務。
8. 規劃本校成為英語能力測驗中心--嘉義地區之測驗分區。
9. 接受公私立機構委託辦理英(外)語訓練課程。
10. 建置校內外語人才庫，提供長短期外語人力服務。

參、 現階段的英語教學規劃

一、 通識英文能力分班教學

每個新學年度開始，本中心於第一週進行新生英語能力分班作業。使用全民英檢模擬閱讀測驗 50 題當考題，滿分 100 分。

全校英語能力分班方式，如圖 3.1 所示。

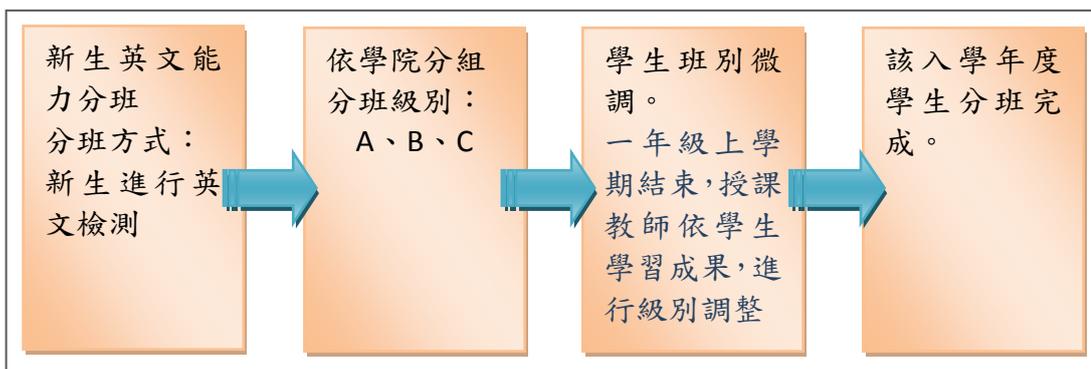


圖 3.1 95-102 學年度英文能力分班流程圖

本校目前有三個學院及 17 個科系，本組依各學院進行分班作業。依據新生入學英文檢測所得成績進行分班授課，分班標準如表 3.1 所示。

表 3.1 102 學年度通識英文能力分班標準一覽表

	組別	科系	分班級別/分班分數	英語程度
1	安全工程學院	消防系 安全科技管理系 機械工程系 電機工程系	A 84~44	具備接近 CEF A2 之英文能力
			B 42~34	具備 CEF A1 及基礎文法能力
			C 32~10	英語單字及文法能力不足或欠佳
2	數位管理學院	資訊工程系 資訊管理系 應用數位媒體系 行銷與流通管理系 應用遊戲科技系	A 86~44	具備接近 CEF A2 之英文能力
			B 42~32	具備 CEF A1 及基礎文法能力
			C 30~12	英語單字及文法能力不足或欠佳
3	觀光餐旅學院	觀光休閒管理系 餐旅管理系 幼兒保育系 運動健康與休閒系 應用日語系 美容美髮造型設計系	A 86~52	具備接近 CEF A2 之英文能力
			B 50~36	具備 CEF A1 及基礎文法能力
			C 34~10	英語單字及文法能力不足或欠佳

二、英文能力門檻制度

為積極提升本校學生英語文能力，強化學生未來升學與就業之競爭力，因應全球化及國際化趨勢之殷切需求，本校特訂定「學生英文畢業門檻實施要點」詳見附錄(二)，規範學生英文能力畢業門檻。實施對象為日間部四技 95 學年度(含)以後入學之學生，通過標準如表 3.2 所示。

表 3.2 各類英語檢定等同 CEF A2 對照表

測驗名稱及通過標準	托福紙筆測驗 TOEFL ITP	新多益 New TOEIC	多益普及 TOEIC BRIDGE	全民英檢 GEPT	雅思國際英語測驗 IELTS	全民網路英語能力檢定 NETPAW
A2 初級	337	225 聽力 110 閱讀 115	134 聽力 64 閱讀 70	初級	3.0	初級
B1 中級	460	550 聽力 275 閱讀 275	170 聽力 84 閱讀 86	中級	4.0	中級
B2 中高級	543	785 聽力 400 閱讀 385	無	中高級	5.0	中高級

日四技學生於修業年限內，應參與上述任一種校外英文能力測驗並通過校訂門檻標準。若學生未能取得等同 CEF A2 的英檢證照，學生可參與校內舉辦的英語檢測作業。本校學生通過英文能力門檻相關流程，如圖 3.2 所示。

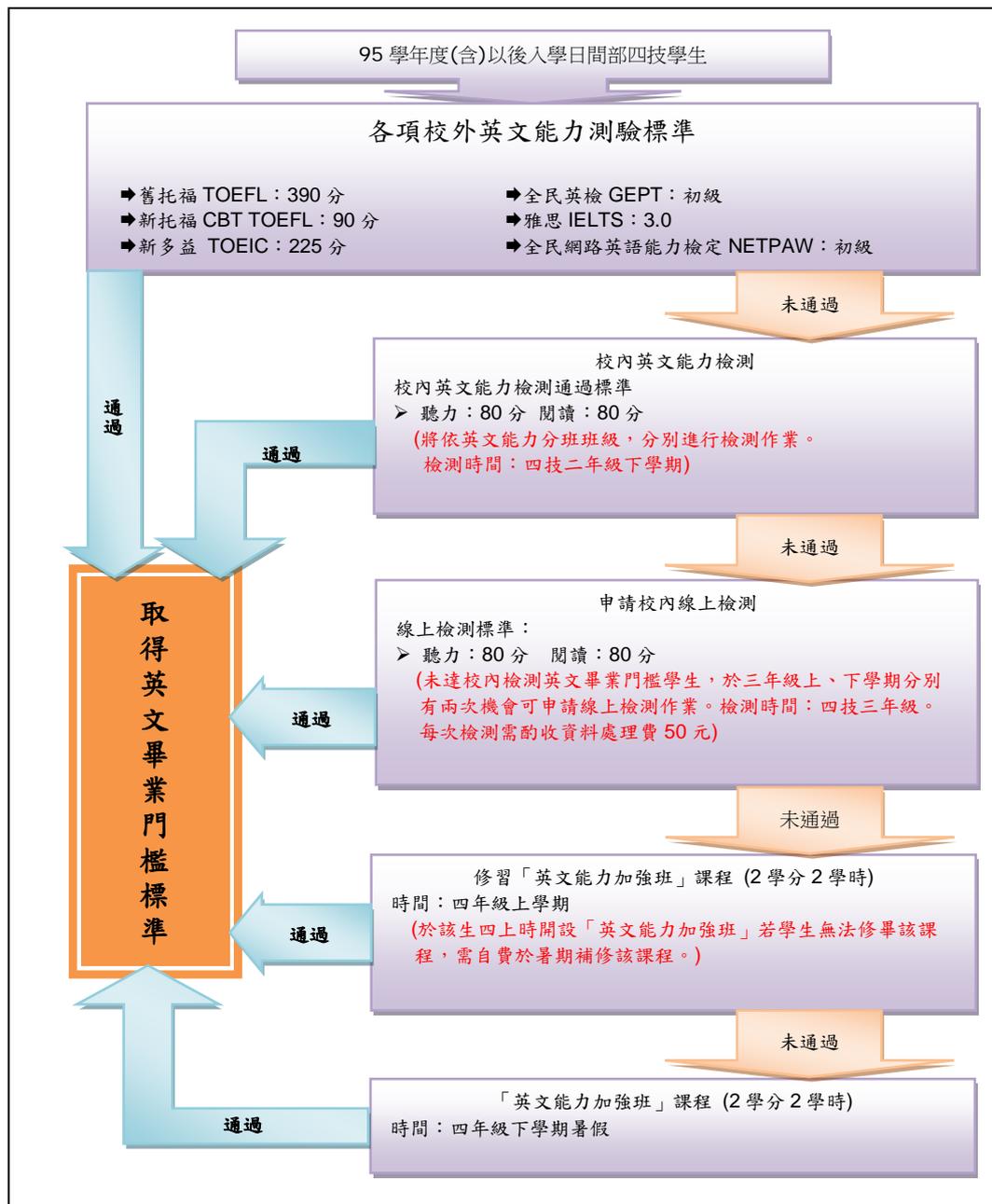


圖 3.2 學生英文畢業門檻取得流程圖

三、英文輔導課程及補救教學機制

(一) 英文輔導課程

除了培養基本的英語文能力之外，希望各學院的學生具備吸收與發表各所屬領域的專業英文能力。因此針對學習落後的學生，本組另有補救教學措施。

本組於 98-100 學年度開設了各項基礎英文及檢定課程，如表 3.3 所示。希望藉此強化學生的基本能力，提升英語學習的興趣，並順利取得英檢證照。

表 3.3 98-100 學年度語言教學組開設各免費輔導班一覽表

開設 學年度	班 級 名 稱	授 課 老 師	報 名 人 數	備 註
981	英語正音班	蔡佩雯	53	
	基礎文法(一)	王秀靜	28	
	基礎文法(二)	蔡佩雯	27	
	進階文法	陳俊福	35	
	多益加強班	羅翠珠	30	
	多益普級輔導班	陳桂莉	25	
	多益衝刺班(一)	羅翠珠	45	
	多益衝刺班(二)	陳俊福	36	
982	閱讀加強班(一)	蔡佩雯	23	
	閱讀加強班(二)	羅翠珠	21	
	多益衝刺班(一)	羅翠珠	23	
	多益衝刺班(二)	陳桂莉	25	
991	多益衝刺班(一)	羅翠珠	37	
	多益衝刺班(二)	廖恩慧	51	
	閱讀加強班(一)	陳桂莉	28	
	閱讀加強班(二)	蔡佩雯	20	
992	多益衝刺班(一)	羅翠珠	15	
	多益衝刺班(二)	陳桂莉	28	
	多益衝刺班(三)	張簡秋 瑰	17	
	多益普及班(一)	蔡佩雯	28	
	多益普及班(二)	簡伊佐	23	
	多益普及班(三)	王秀靜	23	
	多益普及班(三)	王秀靜	12	
1001	多益衝刺班(一)	羅翠珠	31	
	多益衝刺班(二)	陳桂莉	31	
	多益衝刺班(三)	張簡秋 瑰	28	
	多益普及班(一)	蔡佩雯	20	
	多益普及班(二)	簡伊佐	20	
	多益普及班(三)	王秀靜	12	
1002	多益衝刺班(一)	翁哲倩	10	
	多益衝刺班(二)	廖恩慧	10	
	多益普及班(一)	張簡秋 瑰	30	
	多益普及班(二)	陳桂莉	25	

開設學年度	班級名稱	授課老師	報名人數	備註
1011	多益普及班(一)	張簡秋瑰	24	
	多益普及班(二)	陳桂莉	20	
1012	多益精進班	陳桂莉	22	
	英語聽力精進班(一)	羅翠珠	25	
	英語聽力精進班(二)	王秀靜	19	
	英語聽力精進班(三)	王怡文	15	
1021	多益精進班	陳桂莉	25	
	英語聽力精進班(一)	羅翠珠	23	
	英語聽力精進班(二)	王秀靜	20	
	英語聽力精進班(三)	王怡文	18	
1022	多益培訓班	陳桂莉	25	
	口語訓練班(一)	羅翠珠	40	
	閱讀加強班(一)	張簡秋瑰	50	

(二) 補救教學機制

1. 學習落後學生的補救教學

每個分班班級中，多少會有學習落後的學生。針對這部份的學生，授課教師將與學習落後學生另外安排個別或團體輔導。並於該學期結束後進行評估，以決定該生的程度是否應調整分班級數。而且教師對於每個接受輔導學生，皆有填寫詳細的輔導紀錄，以利接手教師延續未來的補救教學作業。

配合教育部提昇技專院校學生外語能力計劃，本組於 99 年度成立文法諮商室，由 5 位語中老師擔任文法診療師擴大補救教學服務。每週排定教師輪值文法諮商室；設計 13 個文法重點學習單和文法諮商輔導紀錄單，詳細記錄並追蹤學生的學習過程。最後並進行問卷調查瞭解學生對此項計畫的滿意度，作為每學期執行此項活動的改進參考，發揮提昇學生文法基礎最大的功能。

2. 語言自學中心輪值服務

為了有效提升全校學生英語能力，特安排本組 5 位專任教師(每位教師各提出 6 小時 office hours)於生有樓五樓語言自學中心進行輪值並輔導學生作線上學習。輪值表如表 3.4 所示。

表 3.4 1022 語言自學中心教師輪值一覽表
自學中心輔導老師輪值表(102 學年度第 2 學期)

	一	二	三	四	五
第一節 08:20~09:10				張簡秋瑰	蔡佩雯
第二節 9:20~10:10				張簡秋瑰	蔡佩雯
第三節 10:20~11:10	蔡金伶	陳桂莉	蔡金伶	張簡秋瑰	蔡佩雯
第四節 11:20~12:10	蔡金伶	陳桂莉	蔡金伶	張簡秋瑰	蔡佩雯
12:20~13:20					
第五節 13:30~14:20		陳桂莉	蔡金伶	羅翠珠	
第六節 14:25~15:15		陳桂莉	蔡金伶	羅翠珠	
第七節 15:25~16:15	羅翠珠	蔡佩雯		張簡秋瑰	陳桂莉
第八節 16:20~17:10	羅翠珠	蔡佩雯		張簡秋瑰	陳桂莉

為了服務學生及方便教師為學生準備輔導教材，本組於 96 學年度下學期建置線上輔導預約系統(如圖 3.3 線上預約輔導管理畫面)，學生無須專程至本組填寫預約輔導單，僅需上網填寫需要輔導的內容及點選輔導老師，即可於預約時間到自學中心與預約的老師進行個別輔導。而教師於輔導過後，亦需登入輔導管理系統填寫輔導紀錄，以利追蹤學生學習過程及學習成效。

學號: A9407024 姓名: 柯柏誠

預約時間表: 語中課輔時間表(地點: 語言自學中心)

希望教授內容:

送出申請

時間表資訊

節次/星期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
	2009-08-31	2009-09-01	2009-09-02	2009-09-03	2009-08-28	2009-08-29	2009-08-30
晚簽時間							
第一節	<input type="checkbox"/> 王秀靜	<input type="checkbox"/> 張玉倫	<input type="checkbox"/> 張玉倫	<input type="checkbox"/> 張簡秋瑰	<input type="checkbox"/> 王怡文		
第二節	<input type="checkbox"/> 王秀靜	<input type="checkbox"/> 張玉倫	<input type="checkbox"/> 張玉倫	<input type="checkbox"/> 張簡秋瑰	<input type="checkbox"/> 王怡文		<input type="checkbox"/> 蔡金伶
第三節	<input type="checkbox"/> 廖恩慧	<input type="checkbox"/> 林淑芬	<input type="checkbox"/> 林怡妙	<input type="checkbox"/> 簡伊佐	<input type="checkbox"/> 林怡妙		<input type="checkbox"/> 蔡金伶
第四節	<input type="checkbox"/> 廖恩慧	<input type="checkbox"/> 林淑芬	<input type="checkbox"/> 林怡妙	<input type="checkbox"/> 簡伊佐	<input type="checkbox"/> 林怡妙		

功能選單

- 預約課程輔導
- 線上預約
- 輔導記錄查詢
- 報名資訊
- 填寫個人基本資料
- 語言輔導課程
- 校內英檢考試
- 校外英檢考試
- 學生各項資訊查詢
- 語言輔導課程紀錄
- 校內外英檢成績
- 英文門檔查詢
- 修改密碼
- 學生密碼修改

圖 3.3 線上預約教師輔導管理畫面

四、設置各系專責英文輔導教師

為加強服務全校學生，本組為各系選派一位專屬的英文輔導教師。各系如需額外的英文教學服務即可直接與各系專屬英文輔導教師接洽，為系上學生安排英文輔導或其他英語相關活動事宜，如表 3.5 所示。

表 3.5 101 學年度各系專責輔導教師一覽表

系別	輔導教師	系別	輔導教師
機械工程系	陳桂莉	美容美髮造型設計系	張簡秋瑰
電機工程系	廖恩慧	餐飲管理系	羅翠珠
安全科技與管理系	蔡金伶	幼兒保育系	王秀靜
消防學系	王怡文	應用日語系	翁哲倩
資訊工程系	陳桂莉	運動健康與休閒系	廖恩慧
資訊管理系	簡伊佐	應用數位媒體系	羅翠珠
行銷與流通管理系	蔡佳玲	應用遊戲科技系	廖恩慧
財務金融系	王秀靜	觀光休閒管理系	簡伊佐

五、英語學習環境的建置

配合本校國際化計畫，目前已初步完成各大樓及英語路標指示牌。本中心於 95 學年度在本校生有樓五樓圖書館內成立「語言自學中心」，提供本校學生課餘時間一個優質的英語學習場所。

照片



說明

物件：指示牌

地點：吳鳳科技大學校園內



物件：語言自學中心

地點：生有樓五樓 SB514

設備：電腦 24 部

功能：學生可入內使用各項英語學習軟體。同時，中心有安排老師輪值，所以學生亦可與老師進行一對一或小團體的英語學習活動。

肆、中長期的英語教學策略與目標

為了提升本校學生英文能力及確保本校畢業生具備一定水準之英文能力，本組特訂定教學七大策略，積極提升本校學生的英語文能力，茲分別說明如下：

一、通識英文能力分班教學

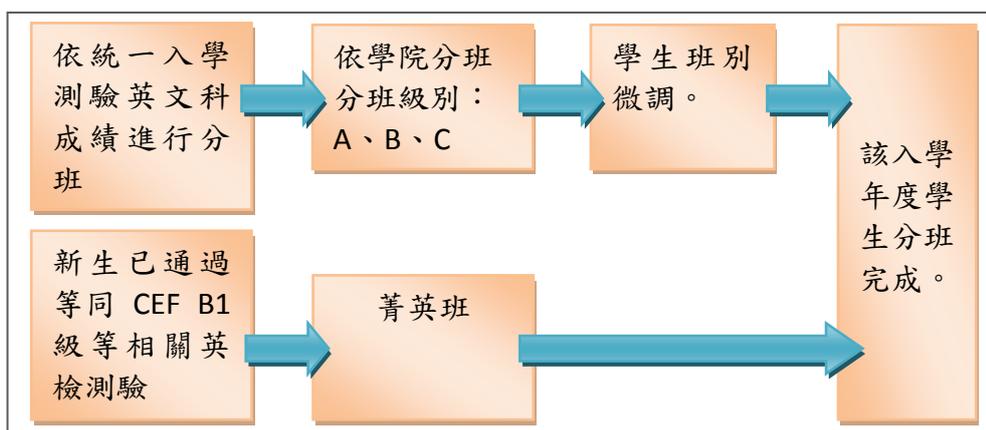
為使教師得以因材施教，本組實施能力分班並計畫減少班級學生數，增加師生上課互動；亦可降低學生學習上的心理壓力，進而發揮最大的學習效果。四個學期的授課內容以聽、說、讀及寫，四種基本英文能力課程來增進學生的英語文能力。

同時，計畫以學院為單位開設英語菁英班，集合各學院英文能力最好的學生，給予更深入的英語文能力訓練，例如：現場英語口譯；更廣泛的議題討論，例如保護地球和多元文化認識等。科技的進步縮短了人與人之間的距離，我們再也無法自外於地球村這個大家庭。因此一定必須具備溝通的語言，這樣知識才能傳傳遞得更遠，而生活和生命也會更多采多姿。

(一) 實施措施：

1. 開學前先將入學新生依統一入學測驗英文學科成績進行分班作業。開學第一週再舉行英文能力分班測驗，作為分班依據並進行班別調整。若學生已通過等同 CEF A2 以上等相關英檢測驗者，會建議該生修習觀英系相關課程。

2. 分班流程：



(二) 執行期程

1. 第一學年

月份	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
進行學前英文能力測驗及新生英文能力分班作業		=====										
分班授課		=====	=====	=====	=====	=====		=====	=====	=====	=====	
進行第一學年學習成果測驗及分析										=====	=====	
分班調整	=====	=====				=====	=====					

2. 第二學年

月份	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
分班授課		=====	=====	=====	=====	=====		=====	=====	=====	=====	
舉行第三學期學習成果測驗		=====										
分班調整	=====	=====				=====	=====					
舉行第四學期學習成果測驗										=====	=====	
分析前測與後測學生學習成果												===== 

 考核點

(三)1. 95~102 學年度通識英文課程規劃

開課學期	開課名稱	教學目標	授課學時
一上	英語聽力訓練 English Listening	培養學生基本的英語聽力能力，使學生能夠聽懂簡易問話、應答、廣播報導等。包括生活周遭事物、日常熟悉的話題和對話，如價格、時間、地點、問候、購物、演說、新聞報導、機場廣播等。	2
一下	英語口語與溝通 English Oral Communication	培養學生基礎的英語表達能力，使學生能夠朗讀簡易段落或文章，自我介紹，對生活周遭事物進行簡單的描述，並對熟悉的話題進行簡短的討論。	2
二上	現代英文閱讀 English Reading	看懂與日常生活相關的淺易英文對話、短文、故事及書信的內容，並能閱讀路標、廣告牌、簡單菜單、時刻表及賀卡等用語。	2
二下	英文段落寫作 English Writing	培養學生基礎的英文寫作能力，使學生能夠依照提示文字改寫文句，並能以簡單、完整及正確之英文短句，敘述日常生活之中人、事、地、物	2

2. 99 學年度開始通識英文課程名稱已修改為英文(一)(二)(三)(四)

並以同時提升學生在國際情境及職場上的英文應用能力為教學目標。希望修完四學期的課程，學生都能具備 CEF A2 以上的英語文能力。詳細課程規劃請參閱附錄(三)

(四)預期目標

1. 質化目標：

- (1) 建置多元、適性之學習管道
- (2) 達到因材施教的教學目標
- (3) 通識英文課程依能力分級並統一教材、進度；期中、期末考統一命題，形成同儕競爭壓力、激發學習動力。

2. 量化目標：

開班狀況		級別(程度)		
		A (A2 以上)	B (接近 A2)	C (A1 以上)
開 班 數	安全工程學院	1 班	4 班	1 班
	數位管理學院	1 班	3 班	1 班
	觀光餐旅學院	1 班	7 班	1 班
學生比例		20%	70%	10%

二、延長英文授課年限

除了培養基本的英語能力之外，我們有更進一步的目標。希望各個領域的學生能具備吸收與發表該領域專業知識的英文能力。也就是說我們要培養學生的專業英文能力，使他們能吸收最新最尖端的科技新知，進一步與同行分享自己的心得與成果。所以我們規劃在大三、大四時開設各領域的專業英文，加強學生各專業領域的英文能力。目前各系所所開設的英文相關課程如下：

部別	院別	系別	科目名稱	開課年級	必/選修	學分數
研究所	安全工程學院	光機電暨材料研究所	科技英文寫作	一上	選修	3
			科技英文簡報	一下	選修	3
大學部	安全工程學院	消防學系	消防工程英文	四上	選修	3
		機械工程系	科技英文	四上	選修	3
		資訊工程系	科技英文導讀	四上	選修	3
	數位管理學院	國際企業管理系	英語會話(一)	三上	必修	2
			英語會話(二)	三下	必修	2
			貿易英文書信(一)	三上	必修	2
			貿易英文書信(二)	三下	必修	2
			商用英語會話(一)	四上	必修	1
			商用英語會話(二)	四下	必修	1
	觀光餐旅學院	餐旅管理系	餐旅英文會話(一)	二上	必修	2
			餐旅英文會話(二)	二下	必修	2
			英語檢定(一)	二上	選修	0
			英語檢定(二)	三上	選修	0
		觀光休閒管理系	領隊導遊英文	四上	選修	3
			英文導覽解說	四下	選修	3
			觀光英語(一)	三上	必修	2
			觀光英語(二)	三下	必修	2
運動健康與休閒系		運動休閒英語	一下	選修	2	

另外還有一些配合計劃案所開的實用英文，教授求職所需的履歷表寫作和英語面談技巧。對於想繼續升學的同學，我們則希望針對研究所入學考試的英文測驗重點和題型分析開設選修課。

(一) 實施措施

1. 英語課程由一年延長為四年。
2. 大一、大二基礎英語為必修課程，同時提升學生聽說讀寫四種基本溝通能力。

3. 大三、大四「專業英語(職場英語)」選修課程(0學分2學時)，內容除要能銜接大一、大二英文外，更需配合各學院或系的發展進行多元化的教學內容。
4. 協助開設全英文教學課程：配合各系所開設與專長相關之全英文選修課程。

(二) 搭配執行策略：

1. 策略一：共同英文能力分班教學
2. 策略三：強化英語教師教學知能
3. 策略六：提高英語證照考取率

(三) 預期目標

1. 質化目標：

學生於大四完成基礎及進階英語課程後，學生英文程度可達到等同 CEF B1 等級(即全民英檢中級)程度。

2. 量化目標

預計大三、大四各系所專業英語(職場英語)開班數

學年度	102		103		104		105		106	
	上	下	上	下	上	下	上	下	上	下
開設大三進階英語班 I、II (選修課程)	--		1 班	1 班	2 班	2 班	3 班	3 班	4 班	4 班
開設大四進階英語班 III、IV (選修課程)	--		--		1 班	1 班	2 班	2 班	3 班	3 班

三、強化英文教師教學知能

(一) 實施措施

1. 每學期召開全校性英文課程教師會議，強化教師教學與輔導知能並互相交流學習心得，並鼓勵教師積極參加校外英文教學研討會。
2. 提升教師教學品質及教學能量，進而增進教學成效。
3. 配合提升教師教學知能政策，鼓勵英文教師參加全民英檢、多益(TOEIC)、多益普及(TOEIC BRIDGE)、雅思或其他英語相關證照考試。藉此瞭解考照流程，期能真正幫助學生考照。本中心並邀請優秀教師開設各項免費英檢輔導班。

(二) 執行期程

工作內容	月份											
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
提升英文教師教學知能研討會												

月份	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
公告年度各項英檢考試時程												
教師報考英檢相關證照												



考核點

(三) 預期目標

1. 質化目標：

- (1) 教師具備輔導學生考照知能。
- (2) 教師參與各項英文檢定考試，瞭解實際考照流程及內容，以利輔導學生考照事宜。

2. 量化目標：

學年度	102	103	104	105	106
教師取得英語教學相關證照件數(累計)	3	4	5	6	7
教師取得英語檢定相關證照件數(累計)	6	7	8	9	10
平均教師參與英語教學知能講座次數	1.0	1.2	1.5	1.8	2.0

四、建置優質英語學習環境

本中心在圖書館 5 樓設有「語言自學中心」，方便學生做線上英語學習活動，並有輔導老師在旁協助，遇到任何問題馬上可以迎刃而解。目前線上學習和測驗軟體有全民英檢、多益、Tense Buster、RosettaStone 和 Easytest 等。為學生提供方便舒適的英語學習環境一直是我們努力的目標。故自成立以來，參與的同學愈來愈踴躍。學期初發給每一位學生一張課外英語學習紀錄卡，記錄到自學中心學習的情況，包括聽力和閱讀的成績。並且要經過值班老師的簽名，才算一次完整的學習。每學期至少要累積 10 次簽名，並於學期結束前，繳回各班英文任課老師當作部份平常成績計算。

同時已建置吳鳳英語公播系統，在全校各棟大樓裝設電視牆，定時播放英語節目。並將遴選英語小尖兵，與應用數位媒體系合作拍攝一系列英語教學短片，在各大樓播送。藉此提升學生英語學習的興趣，創造一個更活潑、愉快的英語學習環境。

(一) 實施措施

1. 充實英語教學軟、硬體設備
2. 建置英語公播系統(電視牆)
3. 建置 E 化與 U 化多元、全方位之學習環境

(二) 執行期程

學年度	102	103	104	105	106
購置英語線上學習及測驗軟體	1 套	1 套	1 套	1 套	1 套
建置英語公播系統(電視牆)	國棟樓	生有樓	花明樓	文鴻樓	旭光中心
E 化教學教室	1 間	1 間	1 間	1 間	1 間

(三) 搭配執行策略：

1. 策略五：加強英文補救教學措施
2. 策略八：開辦英文輔導班及各項活動

(四) 預期目標

提升全校英語學習環境，讓本校學生在校園各個角落皆能接觸到英文；建置一個英語 U 化的學習環境。

五、加強英文補救教學措施

本組為滿足特別需求之學生，目前採預約方式，學生可線上預約登記輔導或逕與老師先行約定時間。屆時，在「語言自學中心」進行補救教學，協助學習者克服困難。

另外若是學生請假、缺課，老師可以與學生約定時間，到「語言自學中心」進行補救教學，減少其學習障礙。所有補救教學過程，輔導老師均做成記錄，做為日後檢討改進之參考。同時，各英語分班教師會依學生學習成效，提出需要輔導的學生名單給中心辦公室。經彙整後再針對學生學習落後之部份，配合教師專長安排個別輔導。希望每位學生隨時隨地想學英語，都可以得到協助。不論是從字母 ABC 或 KK 音標開始，每位老師都會很有耐心地帶領他們進入英語的世界。

(一) 實施措施

1. 落實教師於「語言自學中心」輪值措施：安排每位教師每週 6 小時於自學中心輪值。
2. 請各班授課教師提出學習落後學生名單，並安排個別輔導事宜。
3. 若學習落後學生人數太多，將另外開設小型英文加強班替學生進行課後輔導。
4. 啟動同儕輔導機制，招聘英語小老師志工，協助英文輔導工作。

(二) 執行期程

月份 工作內容	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
排定新學期教師輔導輪值表												
各班教師提出學習落後學生名單												
執行個別輔導或開設小型輔導班												
教師輪值及進行補救教學												

(三) 搭配執行策略

1. 策略一：通識英文能力分班教學
2. 策略八：英文輔導班及各項活動

(四) 預期目標

1. 質化目標
 - (1) 提升學生英語能力，發揮分級教學效果。
 - (2) 促進師生良性互動，營造英文學習氣氛。

2. 量化目標

學年度 項目	102	103	104	105	106
預約輔導學生人次	60	80	100	120	120
學習落後學生的補救教學人次	100	120	150	170	200

六、提升英檢相關證照考取率(英文能力畢業門檻)

為積極提升本校學生英檢相關證照的考取率，除了訂定本校提升學生英文能力實施要點外，本組擬重新規劃各級英文檢定獎勵制度，以提升本校學生英檢證照通過率。

(一) 實施措施

1. 重新訂定各級英文檢定獎勵

級別 (CEF)	非應英系學生	應英系學生	備註
A2	獎金\$500，嘉獎2次	嘉獎1次	
B1	獎金\$1000，嘉獎2次	獎金\$500，嘉獎2次	
B2	獎金\$1500，小功1次	獎金\$1000，嘉獎2次	
C1	獎金\$2000，小功2次	獎金\$1500，小功1次	
C2	獎金\$2500，大功1次	獎金\$2000，小功2次	

2. 鼓勵菁英班參加校外各類英文證照考試。

3. 每學期協辦各類英檢測驗(全民英檢、TOEIC 多益、TOEIC BRIDGE 多益普及...等)

(二) 執行期程(101 學年度)

月份 工作內容	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
擬訂英文檢定獎勵辦法										■	■	
辦理多益及多益普及校園團測				■						■		
公告年度校外英檢考試資訊	■	■					■	■				
辦理校內英檢考試			■	■	■			■	■	■	■	

(三) 搭配執行策略

1. 策略二：延長英文授課年限
2. 策略三：強化英文教師教學知能
3. 策略八：開辦英文輔導班及各項活動

(四) 預期目標

1. 質化目標
 - (1) 確實訂定學生英語文能力指標
 - (2) 落實多元、適性之學習目標
2. 量化目標

學年度 CEF	102	103	104	105	106
A2	70 張	80 張	100 張	120 張	150 張
B1	15 張	20 張	25 張	30 張	35 張
B2	3 張	5 張	8 張	10 張	15 張

七、主題式英語文加強班及相關活動

學生在校園內的英語學習，不應只有一成不變的英文課。為了提升校園優質英語學習情境，每學期皆舉辦不同的英語相關活動及開辦各項主題式免費英語加強班。讓學生除了正課之外，亦可輕鬆無負擔的學習英文。

(一) 實施措施

1. 每學期舉辦英文單字大會考，強化英文字彙能力。
2. 舉辦全校性英語相關活動，如：英語短劇比賽、英語歌唱比賽。
3. 舉辦英語文競賽活動，如：英語朗讀比賽、英文拼字比賽。
4. 開辦各類免費英語加強班：外籍老師的會話班、英文廣泛閱讀班、多益加強班、全民英檢加強班、基礎文法班、KK音標班等。
5. 遴選英文能力優異學生，參加校外英文相關比賽。
6. 協助辦理海外暑期遊學團。

(二) 執行期程

月份	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
工作內容												
全校性英語相關活動												
英語文競賽活動												
免費英語輔導班												
暑期海外遊學團												

(三) 搭配執行策略

1. 策略四：建置優質英語學習環境
2. 策略五：加強英文補救教學措施

(四) 預期目標

1. 質化目標：
 - (1) 提高學生英語學習興趣與動機
 - (2) 提供多元、適性之學習管道

2. 量化目標：

內容 \ 學年度	102	104	104	105	106
免費英文基礎能力加強班	2 班	2 班	2 班	2 班	2 班
免費外師會話加強班	2 班	2 班	2 班	2 班	2 班
免費英文檢定加強班	4 班	4 班	4 班	4 班	4 班
舉辦校內英語文競賽活動	4 場	4 場	4 場	4 場	4 場
參加校外英語文競賽活動	2 場	2 場	2 場	2 場	2 場
海外遊學團	1 團	1 團	2 團	2 團	2 團

伍、現階段英語教學所遭遇到的問題與因應策略

一、英文能力分班不完全

進行新生英文能力檢測時，很多學生不願意認真作答，因為知道此次成績將作為英文能力分班的依據。故無法充分反應學生的英文實力，造成能力分班、分級教學的困擾。部份程度尚可的學生寧願被分到後段班，因此英文能力一直無法提升。雖然每學期期末可以進行班級微調，但多數學生仍不願積極調往前段班級。如何激發學生學習英文的動力，是一項嚴肅的課題。

因應策略一、將英文統測成績列入能力分班依據之一。

策略二、成績單上註明英文分班級別，並提醒老師期末計算英文成績時要有分級分段的分數差異。

策略三、強制後段班學生參加補救課程並增加自學時數。

二、全校英檢證照數偏低

本校訂有提升學生英文能力實施要點，主要是為了提升本校學生的職場英語能力，讓學生畢業就能順利就業。但是為了方便學生作英文檢測，亦設了校內英文門檻檢測的方案，造成本校學生沒有意願參加各項校外英語能力檢定、取得英檢證照。

因應策略一、開設免費英檢輔導班。

策略二、定期舉辦校園英檢團測。

策略三、補助通過 CEF A2 以上學生英檢報名費。

三、英文輔導課程及補救教學效果不彰

本組於 95 學年度開始每學期皆有開設各項免費英語輔導班，輔導全校學生基礎英文文法、聽、說、讀、寫及英檢相關課程；但本校學生對於英語學習仍有強烈的畏懼感，對於課後英語學習興趣不佳，故報名上課的人數增加有限。

因應策略一、參加免費輔導班可抵免自學時數。

策略二、強制後段班學生參加補救課程。

策略三、針對學生弱點設計主題式補救課程。

陸、工作進度規劃表

103.1~103.12 執行項目	月份											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. 召開英語文課程研討會					●					●		
2. 辦理英文能力檢測(中測及新生英文能力分班)					●				●			
3. 辦理英語文競賽活動			●	●	●						●	●
預定進度累計百分比(%)	5	10	15	20	30	40	50	60	70	80	90	100

附錄一 吳鳳科技大學提升學生英文能力實施要點

吳鳳科技大學學生英文能力畢業門檻實施要點

95年3月8日校務會議制定
95年3月13日行政會議追認
95年5月17日校務會議修正
97年11月4日語言教學中心會議修訂
99年09月16日校務會議修正；99年08月01日正式實施
101年8月28日語言教學中心會議修訂
101年9月11日教務會議修訂
101年9月19日校務會議修訂
102年08月07日中心會議修訂
103年3月5日校務會議修訂

- 一、吳鳳科技大學(以下簡稱本校)為提昇學生英文能力、提高學生升學及就業之競爭力，並因應地球村及國際化趨勢之殷切需求，特訂定「吳鳳科技大學學生英文能力畢業門檻實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點適用於95學年度(含)以後入學之日間部四年制大學部學生。
- 三、學生在學期間應達到下列任一英文基本能力要求，方能滿足畢業門檻。
(一)非英語相關系學生通過校外A2(初級)以上英文檢測，英語相關系學生通過校外B1(中級)以上英文檢測。各項英文檢測等級對照表如下：

校外英文檢測等級對照表

測驗名稱及通過標準	托福紙筆測驗 TOEFL ITP	新多益 NewTOEIC	多益普及 TOEICBRIDGE	全民英檢 GEPT	雅思國際英 語測驗 IELTS	全民網路英 語能力檢定 NETPAW
A2 初級	337	225 聽力 110 閱讀 115	134 聽力 64 閱讀 70	初級	3.0	初級
B1 中級	460	550 聽力 275 閱讀 275	170 聽力 84 閱讀 86	中級	4.0	中級
B2 中高級	543	785 聽力 400 閱讀 385	無	中高級	5.0	中高級

- (二)通過校內英文能力檢測。
- (三)修畢本校開設之「英語能力加強班」課程(2學分每週2小時)且成績及格。
- 四、本校於一年級和二年級分別開設英文(一)、英文(二)、英文(三)和英文(四)，共四門課8學分。大一學生於新生始業輔導期間接受英文能力檢測後，以學院為單位，於共同時段採分級上課。
- 五、非英語相關系學生於其入學年度2月1日以後通過校外英文檢測，得抵免英文課程。抵免對照表如下：

通過等級	抵免課程
A2(初級)	英文(四)
B1(中級)	英文(三)、英文(四)
B2(中高級)	英文(一)、英文(二)、英文(三)、英文(四)

- 六、為鼓勵學生參加校外英文檢測，本校不定期於校園內舉辦各項校外英文檢測，並獎勵成績優良學生。檢測資訊於每學期初公告，獎勵要點另訂之。
- 七、本校學生統一於二年級下學期接受免費校內英文能力檢測團體測驗。
- 八、學生自三年級起，每學期得報名2次校內英文能力檢測個人測驗，每次收取50元資料處理費。校內英文能力檢測個人測驗時程於每學期初公告。
- 九、學生如於四年級上學期開學前尚未達到第三點第一款或第二款，得選修「英語能力加強班」課程。
- 十、本要點經教務會議及校務會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。

附錄二 通識英文課程規劃

英文（一）課程規劃				
課程綱要	<ul style="list-style-type: none"> · 以情境教學法為主；著重職場相關應用 · 依據 CEFR 國際英語 5 大情境，使學生學習到生活及職場常用 1000 單字，並熟知其使用情境及用法。 · CEFR 國際英語 5 大情境中語言任務所需的基礎聽、說、讀、寫四種能力 			
教學目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 通過 CEF A2 / 全民英檢初級 / 多益 225 分 2. 提高學習興趣與動機 3. 加強學習自信心 4. 配合職場上的需要，增加就業力 			
字彙量	日常生活及職場常用的1000 字			
修課規定	學分	2 / 學期		
	管考指標	學生通過 CEF A2 等級證照，占總人數 10%		
	免修辦法	通過 B1 等級（全民英檢中級；多益 550 分含以上）英檢測驗得免修英文(一)		
	學習目標	熟悉日常生活及職場常用的1000 單字及其用法；發音正確並能清楚唸出輕重音和長短音；能聽音辨字、正確拼出所聽到的單字並作詞類變化；能複誦所聽到的數字和短句；熟悉英文基本五大句型；對生活週遭出現的英語情境產生好奇與興趣，並主動積極去探索。		
溝通技能	聽	說	讀	寫
能力敘述	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能夠聽音辨字、看字拼音並重覆對方的問話 2. 能夠聽懂簡單的英語對話，如個人資料，包括姓名、電話號碼、職業和嗜好 3. 在對方緩慢的談話中，可以瞭解對方的需求，進而協助對方完成任務 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能清楚唸出長短母音的不同並能使他人清楚辨識其所唸的長短母音單字 2. 能了解長短母音搭配子音的發音規則 3. 能清辨識並正確的唸出單字的輕重音 4. 可清楚複誦所聽到的單字及句子 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能讀懂各種問候語的詞彙及語句 2. 能了解基本自我介紹的內容 3. 能了解各類符號所表達的意思 4. 會認各種交通號誌及路標。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能正確寫出欲表達英文單字之拼音，並注意引用單字之單複數及詞類是否適當 2. 能了解英文動詞的變化，並因應敘述時間之不同，引用正確的動詞時態 3. 能了解英文基本的五大基本句型 4. 能正確引用英文句子的大小寫及標點符號，寫出簡單的英文句子
建議教材	「Live ABC」、「EZ Talk」、「空中英語」、「全民英檢初級測驗」			
可擔任之職務	初階行政助理、初階事務員、餐廳服務基層人員			

英文（二）課程規劃				
課程綱要	<ul style="list-style-type: none"> · 以情境教學法為主；著重職場相關應用 · 依據 CEFR 國際英語 5 大情境，使學生學習到生活及職場常用 1200 單字，並熟知其使用情境及用法。 · CEFR 國際英語 5 大情境中語言任務所需的基礎聽、說、讀、寫四種能力 			
教學目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 通過 CEF A2 / 全民英檢初級 / 多益 225 分 2. 提高學習興趣與動機 3. 加強學習自信心 4. 配合職場上的需要，增加就業力 			
字彙量	日常生活及職場常用的 1200 字			
修課規定	學分	2 / 學期		
	管考指標	學生通過 CEF A2 等級證照，占班級總人數 20%		
	免修辦法	通過 B1 等級（全民英檢中級；多益 550 分含以上）英檢測驗得免修英文(二)		
	學習目標	熟悉日常生活及職場常用的1200 單字及其用法；對職場 5 大情境 可以做簡短、有效的日常生活對話，並在充分準備下作簡短的自我介紹；能閱讀路標、菜單、時刻表、賀卡、帳單、商品標籤等內容。了解英文段落的格式並練習書寫英文段落中的標題句、敘述句及結論句。		
溝通技能	聽	說	讀	寫
能力敘述	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培養學生基本的英語聽力，使學生能夠聽懂簡易問話和應答。包括生活周遭事物、日常熟悉的話題和對話，如討論價格、安排時間和交通工具、指示地點和購物所需字彙(尺寸大小、材質和使用方法)等。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能清楚朗誦句子、段落及短文 2. 在句子上，能適切的使用正確音調 3. 能清楚辨別不同語調在不同談話情境下的使用 4. 能適切的運用所學單字及句型進行簡短的自我介紹 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能清楚理解各種時刻表之內容 2. 能讀懂簡易英文菜單中食物名稱及金額等訊息 3. 能了解各類帳單、商品標籤等內容。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能正確引用英文簡單式句子結構，寫出簡單且文法及書寫習慣正確的英文句子 2. 能了解英文段落的格式 3. 能了解英文標題的寫法及書寫規定 4. 能了解英文段落標題句、敘述句及結論句的寫法及書寫規定
建議教材	「Live ABC」、「EZ Talk」、「空中英語」、「全民英檢初級測驗」			
可擔任之職務	初階行政助理、初階事務員、餐廳服務基層人員			

英文（三）課程規劃

課程綱要	<ul style="list-style-type: none"> · 以情境教學法為主；著重職場相關應用 · 依據 CEFR 國際英語 5 大情境，使學生學習到生活及職場常用 1400 單字，並熟知其使用情境及用法。 · CEFR 國際英語 5 大情境中語言任務所需的基礎聽、說、讀、寫四種能力 			
教學目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 通過 CEF A2 / 全民英檢初級 / 多益 225 分 2. 提高學習興趣與動機 3. 加強學習自信心 4. 配合職場上的需要，增加就業力 			
字彙量	日常生活及職場常用的1500 字			
修課規定	學分	2 / 學期		
	管考指標	學生通過 CEF A2 等級證照，占班級總人數 30%		
	免修辦法	通過 B1 等級（全民英檢中級；多益 550 分含以上）英檢測驗得免修英文(三)		
	學習目標	熟悉日常生活及職場常用的1400 單字及其用法；可以做簡短、有效的生活及職場相關對話；能了解公共場所廣播大意並作出必要的反應；能閱讀食衣住行中出現的淺易說明及工作相關的淺易英文；能引用正確的连接詞寫出合邏輯的複合句。		
溝通技能	聽	說	讀	寫
能力敘述	<ol style="list-style-type: none"> 1. 聽懂簡單的敘述，例如場所簡介或使用和操作說明 2. 聽懂公共場所廣播，例如學校、機場、百貨公司和工作場所等 3. 聽懂個人專業領域的英文術語和職場所需用語、術語和職場所需用語 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能簡單地表達自我狀況及感受 2. 能正確使用所學句型在適切的場合中進行一般簡短對話 3. 對所遇事物有疑問時能有效正確的進行提問 4. 對他人的詢問能做有效解正確的回應 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能熟悉、了解簡易的電子郵件格式 2. 能理解商品內容包裝說明的意義 3. 能了解廣告文宣等內容。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能了解英文對等連接詞、從屬連接詞及其他連接詞的用法 2. 能引用正確的连接詞，並注意敘述句時間順序、因果或條件之正確性 3. 能了解複合句的結構，書寫正確且情境合宜之複合句
建議教材	「Live ABC」、「EZ Talk」、「空中英語」、「全民英檢初級測驗」			
可擔任之職務	初階行政助理、初階事務員、收發員、電工、餐廳服務基層人員			

英文（四）課程規劃

課程綱要	<ul style="list-style-type: none"> · 以情境教學法為主；著重職場相關應用 · 依據 CEFR 國際英語 5 大情境，使學生學習到職場常用 1600 單字，並熟知其使用情境及用法。 · CEFR 國際英語 5 大情境中語言任務所需的基礎聽、說、讀、寫四種能力 			
教學目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 通過 CEF A2 / 全民英檢初級 / 多益 225 分 2. 提高學習興趣與動機 3. 加強學習自信心 4. 配合職場上的需要，增加就業力 			
字彙量	日常生活及職場常用的2000 字			
修課規定	學分	2 / 學期		
	管考指標	學生通過 CEF A2 等級證照，占班級總人數 50%		
	免修辦法	通過 B1 等級（全民英檢中級；多益 550 分含以上）英檢測驗得免修英文(四)		
	學習目標	熟悉日常生活及職場常用的1600 單字及其用法；對職場 5 大情境 可以做簡短、有效的對話與意見交換；能閱讀與生活工作相關的文案與書信；能聽懂英文教學廣播節目，並能欣賞入門的英語藝文活動等；能針對不同情境書寫簡單的短文和填寫各種表格。		
溝通技能	聽	說	讀	寫
能力敘述	<ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解英文戲劇演出或歌曲內容大致情節 2. 聽懂短文內容，例如一則笑話或故事 3. 聽懂簡單的電視廣告、英文廣播節目、新聞報導重點等 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能確切的對所遇、所見或所聽到的狀況做正確的描述 2. 能在不同場合適時表達自我想法 3. 能對他人陳述作適切的重新詮釋 4. 對於一般日常議題能進行簡短意見表達 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能清楚了解書信格式及內容 2. 能熟悉、讀懂機器或商品操作手冊說明等內容 3. 有能力分析、理解較複雜之語句 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能依據不同的情境，正確引用英文段落標題句、敘述句及結論句的寫法及書寫規定，寫出文法正確的英文段落 2. 能針對不同議題書寫清晰且文法正確之英文評論短文
建議教材	「Live ABC」、「EZ Talk」、「空中英語」、「全民英檢初級測驗」			
可擔任之職務	初階行政助理、初階事務員、收發員、電工、餐廳服務基層人員			

附錄三 英文基本能力指標

基本能力指標項目	檢定機制	改進措施
<p>1. 歐盟共同架構 (CEFR) 語言能力參考指標 A2</p> <p>(1) 能了解最切身相關領域的句子及常用辭 (例如: 非常基本的個人及家族資訊、購物、當地地理環境、和工作)。</p> <p>(2) 能夠針對單純例行性任務進行溝通, 這些任務需要對熟悉例行性的事務作簡單直接的信息交換。</p> <p>(3) 能以簡單的詞彙敘述個人背景、周遭環境、及切身需求的事務等方面。</p> <p>2. 聽說讀寫四種一般英語能力指標:</p> <p>(1) 在聽力方面: 能聽懂與日常生活相關的淺易談話, 包括價格、時間及地點等。</p> <p>(2) 在閱讀方面: 可看懂與日常生活相關的淺易英文, 並能閱讀路標、交通標誌、招牌、簡單菜單、時刻表及賀卡等。</p> <p>(3) 在寫作方面: 能寫簡單的句子及段落, 如寫明信片、便條、賀卡及填表格等。對一般日常生活相關的事物, 能以簡短的文字敘述或說明。</p> <p>(4) 在口語方面: 能朗讀簡易文章、簡單地自我介紹, 對熟悉的話題能以簡易英語對答, 如問候、購物、問路等。</p>	<p>1. 課程與英檢成績結合 (英檢成績占 50%), 學生須達到 CEFR A2 語言能力指標。</p> <p>2. 採用教育部認可的英語文檢定測驗。</p> <p>(1) TOEIC 新制 225 分 (舊制 350) 含以上。</p> <p>(2) TOEIC Bridge 134 分含以上。</p> <p>(3) GEPT 全民英檢初級初試含以上。</p> <p>(4) IELTS 雅思國際英語語言測驗 3 級含以上。</p> <p>(5) TOEFL 托福 iBT 電腦測驗 29 分 (CBT 電腦測驗 90 分) (紙筆測驗 390 分) 含以上。</p> <p>(6) GET 全球英檢 A2 含以上。</p> <p>(7) BULATS 劍橋大學國際商務英語能力測驗 ALTE Level 1 含以上。</p> <p>(8) CSEPT 大學校院英語能力測驗第一級 170 分含以上。</p> <p>(9) NETPAW 全民網路英語能力檢定初級含以上。</p> <p>(10) Cambridge Main Suite 劍橋大學英語能力認證分級測驗 Key English Test (KET) 含以上。</p> <p>(11) FLPT 外語能力測驗三項筆試總分 150 分 / 口試級分 S-1 含以上。</p> <p>3. 每年在校內不定期舉辦 TOEIC 英檢測驗。</p> <p>4. 推動英語文分級統一會考。</p>	<p>1. 開設免費英檢輔導班。</p> <p>2. 開設主題式補救教學。</p> <p>3. 建立英語小老師輔導制度。</p> <p>4. 提供英語能力診斷輔導諮詢。</p> <p>5. 提供線上英檢模擬測驗。</p> <p>6. 舉辦各種英檢說明會。</p> <p>7. 補助達到 CEFR A2 語言能力指標的學生英檢報名費。</p> <p>8. 把英檢納入課程教學中, 輔導學生熟悉英檢試題及應試技巧。</p> <p>9. 建議各院開設英語文檢定選修課程, 由本中心教師支援授課。</p>

吳鳳科技大學學生參與英語相關活動紀錄卡

班級：_____ 學號：_____ 姓名：_____

項次	活動名稱	活動日期	中心確認章 / 英文老師簽章	備註
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

附錄五 98~102 學年度舉辦多益校園團測成績統計一覽表

年 度 / 月 份	各 類 英 語 檢 測	級 別	校 內 / 校 外	參 加 人 數	通 過 人 數	通 過 率	系 所 別
98/11	TOEIC	B1 A2	校外	80	B1-4 人 A2-33 人	46%	電機工程系 電子工程系 資訊工程系 資訊管理系 國際企業系 應用英語系 應用日語系 消防學系 幼兒保育系 財務金融系 運動健康與 休閒系
99/11	TOEIC	B1 A2	校外	135	B1-1 人 A2-53 人	40%	電機工程系 消防學系 幼兒保育系 財務金融系 運動健康與 休閒系 電子工程系 資訊工程系 資訊管理系 國際企業系 應用英語系 應用日語系
100/5	TOEIC	B1 A2	校外	45	B1-0 人 A2-21 人	46%	資訊工程系 資訊管理系 國際企業系 應用英語系 電機工程系 安全科技與 管理系 消防學系 幼兒保育系 運動健康與 休閒系
100/11	TOEIC	A2 B1	校外	128	A2-43 人 B1-1 人	34%	機械系 餐管系 幼保系 應日系

年 度 / 月 份	各 類 英 語 檢 測	級 別	校 內 / 校 外	參 加 人 數	通 過 人 數	通 過 率	系 所 別
							資工系 消防系 應英系 數媒系 安管系 電商系 資管系 觀管系 行流系 運休系 電機系 財金系
101/6	TOEIC	A2 B1	校外	45	A2-20 人 B1-2 人	48%	機械系 餐管系 幼保系 應日系 資工系 消防系 應英系 數媒系 安管系 資管系 觀管系 行流系 運休系 電機系
101/11	TOEIC	A2 B1	校外	116	A2-49 人 B1-3 人	37%	機械系 餐管系 幼保系 應日系 資工系 消防系 應英系 數媒系 資管系 觀管系 行流系

年 度 / 月 份	各 類 英 語 檢 測	級 別	校 內 / 校 外	參 加 人 數	通 過 人 數	通 過 率	系 所 別
							運休系
102/4	BULAT S	B1	校 外	54	8	15%	應英系
102/4	BULAT S	A2	校 外	54	39	72%	應英系
102/6	TOEIC	A2	校 外	85	26	30%	餐管系 應日系 資工系 消防系 資工系 數媒系 應英系 安管系 資管系 行流系
102/11	TOEIC	A2 B1	校 外	128	A2-25 B1-2	21%	餐管系 應日系 資工系 消防系 資工系 數媒系 應英系 安管系 資管系 行流系
103/5	TOEIC	A2 B1	校 外	51	A2-23 B1-1	47%	餐管系 應日系 運休系 消防系 機械系 數媒系 觀英系 電機系 資管系 行流系 幼保系

附錄六 98~102 學年度自學中心使用人次統計

981 上學期	3906 人次
982 下學期	3682 人次
991 上學期	4358 人次
992 下學期	3941 人次
1001 上學期	3271 人次
1002 下學期	4006 人次
1011 上學期	3745 人次
1012 下學期	3856 人次
1021 上學期	3684 人次
1022 下學期	3758 人次

附錄七 全校共同必修英文課程學分數

學分數		年級課程	一年級 英文(一) 英文(二)	二年級 英文(三) 英文(四)	合計
安全工程學院	消防系		2 2	2 2	8
	安全科技與管理系		2 2	2 2	8
	電機工程系		2 2	2 2	8
	機械工程系		2 2	2 2	8
數位管理學院	資訊工程系		2 2	2 2	8
	資訊管理系		2 2	2 2	8
	財務金融系		2 2	2 2	8
	行銷與流通管理系		2 2	2 2	8
	應用數位媒體系		2 2	2 2	8
	應用遊戲科技系		2 2	2 2	8
觀光餐旅學院	運動健康與休閒系		2 2	2 2	8
	觀光休閒管理系		2 2	2 2	8
	餐旅管理系		2 2	2 2	8
	應用日語系		2 2	2 2	8
	觀光英語系		2 2	2 2	8
	美容美髮造型設計系		2 2	2 2	8
	幼兒保育系		2 2	2 2	8