

110 年度高教深耕計畫附錄 1 完善就學協助機制疫情期間學習輔導配套措施

1. 實施期間：全國第三級防疫警戒期間，解除防疫警戒後即恢復原本輔導措施。

2. 是否解除防疫依中央疫情指揮中心及本校防疫規定辦理，進行滾動調整之。

項目	成效檢核	疫情期間專用輔導方案	聯絡人
1.1 新耕讀成長圈(A)類	每學期參與學習輔導活動累計至少滿 30 小時，並完成繳交學習歷程成果報告。	配合防疫需求疫情期間擬採用一對一視訊同步輔導，或指定瀏覽主題式線上資料或影片、指定閱讀書單等非同步輔導方式，進行主題式學習輔導。	教資中心/生輔組- 顏俊煒助理 分機:24125
1.2 新耕讀成長圈(B)類	每學期參與學習輔導活動累計至少滿 30 小時，並完成繳交學習歷程成果報告。	疫情期間建議擬採用一對多視訊進行同步輔導，以符合輔導方式及檢核機制標準	教資中心/生輔組- 顏俊煒助理 分機:24125
1.3 新耕讀成長圈(C)類	每學期參與學習輔導活動累計至少滿 40 小時，並完成繳交學習歷程成果報告。	疫情期間擬採用一對一或一對多視訊同步輔導，或指定瀏覽主題式線上資料或影片、指定閱讀書單等非同步輔導方式，進行主題式學習輔導。	教資中心/生輔組- 顏俊煒助理 分機:24125
1.4 奮力向上扶弱機制	前二學期曾被期初(中)預警、學期成績至少 1 科不及格，經參與補救教學課業學習輔導或主題式輔導達 30 小時，前一學期班排名成績佔前 30%或前一學期總平均進步 10 分(含)以上者。	疫情期間擬採用一對一視訊同步輔導，或指定瀏覽主題式線上資料或影片、指定閱讀書單等非同步輔導方式，進行主題式學習輔導。	教資中心/生輔組- 顏俊煒助理 分機:24125
1.5 專業職能	(方案一)每學期參與職涯輔導活動累計至少滿 18 小時，並完成繳交學習歷程成果報告(含職涯規劃書)。 (方案二)參與職涯諮商的輔導活動，以及累計達 6 小時的職涯相關講座或研習活動。並且於活動結束後繳交學習歷程成	原訂的勞動權益講座轉換為線上課程講座，亦採計為輔導相關活動。諮詢可事先預約安排，做線上視訊諮詢或是採用電話作諮詢。	研發處- 粘羽庭助理 分機:22132

	果報告(含職涯規劃書或講師要求之文件)。		
2.1 參與核心證照輔導班	參與 16 小時以上證照輔導班，出席率應達 80% 以上，並完成繳交學習歷程成果報告。	證照輔導分為學科與術科兩類證照輔導。 學科證照輔導: 疫情期間擬採用一對一或一對多視訊同步輔導，或指定瀏覽主題式線上資料或影片、指定閱讀書單等非同步輔導方式，進行證照學習輔導。 術科證照輔導: 因應教育部第三級警戒，盡量採取一對一進行教學，或室內不超過 5 人以上為原則，課程期間全程戴口罩，進行酒精消毒，開窗保持通風，並練習時保持 1.5 公尺社交距離，減少群聚風險，確保師生安全。	教資中心/生輔組- 顏俊煒助理 分機:24125
2.2 報名證照檢測	需先參與核心證照輔導班課程輔導後，並完成證照報名手續且完成檢測，始得領取證照報名補助。	擬配合證照主辦單位政策方式進行。	教資中心/生輔組- 顏俊煒助理 分機:24125
3.1 競賽/展演培訓班	參與 16 小時以上競賽輔導班，出席率應達 80% 以上，並完成繳交學習歷程成果報告。	1. 為避免群聚風險，請競賽輔導教師調整授課內容為遠距教學課程，主要採同步教學搭配非同步教學方式。 2. 遠距教學平台，非同步教學請使用本校數位學習網、同步教學請使用本校 Microsoft Teams 視訊會議系統或 Google meets。 3. 依遠距教學之實施機制，競賽輔導教師於每次遠距教學輔導後需留下「疫情數位教學自我檢核報告」(例如上課紀錄、上課師生互動照片、上課教材…等)。 4. 若師生實務上需到校進行培訓，則	研發處- 李珀玲組員 分機:21917

		需依防疫規定辦理。	
3.2 國內競賽/ 展演	需先參與技藝競賽培訓班課程輔導後，並實際完成競賽/展演等活動(國內)，始得領取報名勵學金(3,000 元/每人)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為避免群聚風險，請競賽／展演輔導教師調整授課內容為遠距教學課程，主要採同步教學搭配非同步教學方式。 2. 遠距教學平台，非同步教學請使用本校數位學習網、同步教學請使用本校 Microsoft Teams 視訊會議系統或 Google meets。 3. 依遠距教學之實施機制，競賽輔導教師於每次遠距教學輔導後需留下「疫情數位教學自我檢核報告」(例如上課紀錄、上課師生互動照片、上課教材…等)。 4. 若師生實務上需到校進行培訓，則需依防疫規定辦理。 5. 學生參加競賽/展演等活動(實體或線上競賽/展演)仍需取得參賽證明。 	研發處- 李珀玲組員 分機:21917
4.1 社會服務實踐培力	提出「服務實踐企劃書」需經學校審核後再執行，並完成至少 2 次場域及滿 10 小時服務，並繳交執行成果報告書。	<p>原設定是希望學生可以至社區場域服務，雖疫情關係室外不得 10 人群聚，但應該還可以：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 至社區場域、社區公園、街道打掃或協助實聯制宣傳。 2. 擬改以錄影方式，3-5 分鐘的短片，將其介紹社區、環境綠化說明、或發現社區所遇到的困難。要文字說明或配音說明。 3. 提出完整性社區改造的企劃書。 	研發處- 許慧雲組員 分機:21922
5.1 領導力輔導	參與訓練課程或活動累計滿 20 小時(附證明)，並填具學習歷程成果報告。	<p>因無法參加現場研習課，擬改參加視訊研習或課程，檢附(1)研習時間、名稱及相關宣傳海報或連結。(2)截取參與課程的畫面(一個課程至少提供 6 張，研習過程中的前、中、後時段)。(3)累計 20 小時並撰寫學習歷程成果報告。</p> <p>校內 20 小時志工課程或服務</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)校慶師生成果競賽-志工服務(證明) (2)校慶運動會-志工服務(證明) (3)參與志工初階、進階的培訓課程 (4)參與學校單位、政府機構單位等之 	研發處- 許慧雲組員 分機:21922

		線上課程(但不補助研習報名費)	
6.1 參與三創/ 專利輔導課程	參與訓練課程或活動累計滿20小時，並填具學習歷程成果報告。	因無法參加現場研習課，擬改參加視訊研習或課程，檢附(1)研習時間、名稱及相關宣傳海報或連結。(2)截取參與課程的畫面(一個課程至少提供6張，研習過程中的前、中、後時段)。(3)累計20小時並撰寫學習歷程成果報告。 研發處可以提供的課程 (1)創業四部曲 5/6日(3小時)及5/11日(3小時) (2)Line行銷貼圖(6小時) (3)海報&簡報製作(3小時) (4)專利撰寫培訓工作坊(3小時) (5)創意實做課程-縫紉(3小時)、小板凳(6小時)，110-1辦理。(預計9月辦理) (6)參與學校單位、政府機構單位等之線上課程(但不補助研習報名費)	研發處- 許慧雲組員 分機:21922
6.2 專利說明書、創業營運計畫書	1.開設三創相關輔導課程，推薦創業實務顧問輔導，協助撰寫完成創業營運企劃書，並檢附輔導過程紀錄。 2.由專利教師指導學生撰寫專利說明書及專利繪圖。	1. 若無申請字號者，請提供專利檢索及至學習網線上繳交專利說明書、申請書。並檢附專利指導老師的輔導過程紀錄。(可以是line討論、數位學網的討論或是紙本修正的佐證) 2. 創業營運計畫書者同上。	研發處- 許慧雲組員 分機:21922
6.3 專利(專題)實體或商品化	檢附專利證書、專題研究題目、競賽作品設計圖，提供實作做模型實體化或商品化之相關材料及零件費用。	1. 該專利實體、商品化，因為要實體成品，需要先檢附專利證書、或專題研究題目、競賽簡章及作品說明書並規劃實做的耗材經費預算。 2. 提供實體化或商品化完成後照片。 3. 競賽後作品留在學校存查。	研發處- 許慧雲組員 分機:21922
7 參與原住民教育活動	參與原資中心所辦理活動達5次(含)以上，並完成繳交學習成果報告。	擬改以運用Microsoft Teams 視訊會議系統或Google meets 進行線上課程同步遠距教學。	「教資中心/ 生輔組」- 顏俊煒助理 分機:24125
8 宿舍課業輔導	累積參與讀書時數達30小時以上，並完成繳交學習歷程成果報告。	擬改以運用Microsoft Teams 視訊會議系統或Google meets 進行線上課程同步遠距教學。	「教資中心/ 生輔組」- 顏俊煒助理 分機:24125

