



-- 建議採取「網路通訊註冊」，即可免到校註冊。--

●重要時程 如有更改以學校首頁 <https://www.wfu.edu.tw/> 公告為主

項 目	日 期 說 明
註冊日	依「註冊回覆單」規定之註冊日期及時間辦理註冊
開學日	115 年 9 月 7 日
新生始業輔導	115 年 9 月 7 ~ 9 日 [日四技新生 9/7 上午 9:00 集合]

校址：621303 嘉義縣民雄鄉建國路二段 117 號 傳真：05-2260213

本校總機電話：**05-2267125**

●相關單位洽詢分機及所在位置

洽 詢 事 項	單 位	所 在 位 置	分 機
註冊及學分抵免	教務處綜合教務組	文鴻樓 1 樓 (A101-3)	23122、23123
課表及加退選課			23112、23113
學雜費減免	學務處生活輔導組	文鴻樓 1 樓 (A107B)	24122
就學貸款			24123
學生宿舍申請			(男宿)24125 (女宿)24124
學雜費繳費	總務處出納組	文鴻樓 1 樓 (A112-1)	22111、22112、22113
汽機車停車證申請	總務處事務組	文鴻樓 1 樓 (A111-3)	22154
男生兵役緩徵及儘後召集	軍訓暨校安中心	文鴻樓 1 樓 (A107C)	21657
休退學退費	會計室	文鴻樓 2 樓 (A216-2)	21224
入學獎勵金發放	教務處招生中心	文鴻樓 1 樓 (A105-1)	23134

●各系所辦公室洽詢分機及所在位置

辦公室地點	系所名稱	分機	辦公室地點	系所名稱	分機
生有樓	SA204 消防系	71402	花明樓	TB105 機械與智慧製造工程系	71204
	SB402 數位科技與媒體設計系	71602		TA614 人工智慧無人機科技系	72202
文鴻樓	A514 觀光休閒管理系	51512		TB707 電機工程系	71114
國棟樓	B402 幼兒保育系	61402		TA906 餐旅管理系	51602
旭光中心	U101 休閒遊憩與運動管理系	61502			

●休退學退費標準 相關資訊會計室網頁查詢 <https://adm.wfu.edu.tw/ao/>

註冊方式有 **網路通訊註冊** 及 **現場註冊**

-- 建議採取「網路通訊註冊」，即可免到校註冊。--

網路通訊註冊	現場註冊
1. 登入學生校務系統：P2 學生專區→S1 我的資料→S117 新生註冊資料輸入，線上輸入及上傳相關資料。	依「註冊回覆單」規定註冊日期及時間到校註冊
2. 尚未繳交學歷證明正本者，應於規定註冊日前掛號郵寄至 教務處綜合教務組 查驗。	本校生有樓 1 樓註冊會場

辦理事項	說 明	
必 繳 資 料	(承辦單位：綜合教務組 分機 23122、23123)	
	① 註冊回覆單 已完成網路線上輸入及上傳相關資料者，免繳	相關資料：身分證正面、身分證背面及正式證件照片(兩吋大頭照)。
	② 學歷證明正本	新 生：畢業 / 學位證書或同等學力證明 轉學生：原校修業 / 轉學證明書(含歷年成績單)或專科畢業證書
	③ 兵役資料表 男生	
依個人需求辦理	◆學雜費減免	(承辦單位：生輔組 分機 24122)
	申請條件及辦理方式請參閱 附錄一	
	◆就學貸款	(承辦單位：生輔組 分機 24123)
	申請條件及辦理方式請參閱 附錄一	
學雜費繳款	◆學校宿舍申請	(承辦單位：生輔組 分機 24124、24125)
	請參閱 附錄二 [功能 ②] 操作步驟說明申請	
	◆汽機車停車證申請	(承辦單位：事務組 分機 22154)
	請參閱 附錄二 [功能 ③] 操作步驟說明申請	
	方式	說 明 (承辦單位：出納組 分機 22111)
	現金繳費 (收據自行留存)	① 銀行臨櫃繳款：臺灣企銀各地分行繳費。 ② 便利超商繳款：統一超商(7-11)、全家便利超商。 ③ ATM 轉帳：可至任何一家銀行自動提款機進行轉帳。 ④ 匯款：可到各地金融機構櫃檯領取「匯款單」辦理。 (1) 解匯行：臺灣企銀嘉義分行 (2) 帳 號：繳款單上的「繳款帳號」904 開頭共 14 碼 (3) 戶 名：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學 (4) 金 額：繳款單上的「繳款金額」 ⑤ 選擇到校註冊者，可持現金到本校註冊會場或出納組繳交。
	信用卡繳費 (刷卡成功紀錄自行留存)	① 學校首頁：選擇 學雜費代收 - 信用卡繳費 → 信用卡繳費 銷帳編號為繳款單上的「繳款帳號」904 開頭共 14 碼 ② i 繳費平台：選擇 學費 學校代碼為 8814602412 https://www.27608818.com/web/
	台灣 Pay 行動支付 (繳款成功紀錄自行留存)	掃描繳款單上的「台灣 Pay QR Code」進行繳費。

附錄一、學雜費減免及就學貸款辦理程序說明

※ 注意！欲同時辦理學雜費減免及就學貸款者，請先辦妥學雜費減免程序後，再持更換後之學雜費繳款單至臺灣銀行辦理對保作業。

項目	申請條件	申請程序
學 雜 費 減 免	申請身分別	應繳證明文件
	1. 軍公教遺族子女 或 給卹期滿軍公教遺族子女	①撫卹令影本 (須有學生姓名) ②全戶戶籍謄本 (三個月內)
	2. 現役軍人子女 (減免學費 30%)	①軍人身分證及軍眷補給證影本 ②全戶戶籍謄本 (三個月內)
	3. 原住民學生 (依教育部規定補助金額減免)	全戶戶籍謄本或族籍證明 (三個月內)
	4. 身心障礙學生 或 身心障礙人士子女 ◆重度、極重度 (學雜費全免) ◆中度 (學雜費減免 70%) ◆輕度 (學雜費減免 40%)	①身心障礙手冊影本 ②全戶戶籍謄本 (三個月內) (另需符合學生本人、配偶、 父母親或監護人前一年度家 庭所得總額未超過新台幣 220 萬元者)
	5. 特殊境遇家庭子女 (學雜費減免 60%)	①特殊境遇家庭申請子女教育 補助證明公文影本 ②全戶戶籍謄本 (三個月內)
	6. 低收入戶學生 (學雜費全免)	①低收入戶證明 (須有學生姓名 且在有效期限內) ②全戶戶籍謄本 (三個月內)
就 學 貸 款	7. 中低收入戶學生 (學雜費減免 60%)	①中低收入戶證明 (須有學生 姓名且在有效期限內) ②全戶戶籍謄本 (三個月內)
	※ 第 1 次辦理者，請親至臺灣銀行各分行辦理對保。 臺灣銀行自 115 年 8 月起受理申請。 符合以下條件者可向臺灣銀行申請貸款，不同申請條件其利息計算即不同，利息負擔及計算以臺灣銀行公布為主。 ① 甲級 (免息)：貸款學生家庭年所得總額為新台幣 120 萬元 (含) 以下。 ② 乙級 (免息)：貸款學生家庭年所得總額為新台幣 120 ~ 148 萬元 (含)，且貸款學生有 1 名兄弟姐妹或子女。 ③ 丙級 (自負全息)：貸款學生家庭年所得總額為新台幣 148 萬元以上，且貸款學生有 1 名兄弟姐妹或子女。 ④ 丁級 (免息)：貸款學生家庭年所得總額為新台幣 148 萬元以上，且貸款學生有 2 名兄弟姐妹或子女。 ※ 辦理貸款之保證人規範： 未成年，需父母雙方擔任保證人 已成年，父母其中 1 位擔任保證人即可 ※ 學雜費繳款單上有註記【◎】符號者，為可貸項目。 ※ 下列為無列在繳款單上的費用，可依個人需要申請貸款： ◆書籍費 (最高 3,000 元) ◆生活費 (限中低收入戶 20,000 元、低收入戶 40,000 元) ◆校外住宿費 (就學貸款可貸校外住宿費，並請提供租賃契約或其他佐證資料，申貸金額以契約租金計算之，最高金額 44,000 元整。) ※ 若向臺灣銀行申請貸款的總金額超過學雜費 (既書籍費、生活費、校外住宿費等)，即需先行繳費餘額後，多貸的金額，待臺灣銀行將金額撥給學校後，將統一退還給學生。	
	步驟 1：登入學生校務系統：P2 學生專區 → S4 我的申請 → S407 學雜費減免申請 → 按「送出申請」→ 按「列印報表」→在申請書中蓋章並完成切結手續。 步驟 2：攜帶或寄回 ①學雜費繳款單 ②學生各項就學優 待 (減免) 申請書 ③應繳證明文件正本 (驗畢歸還) ④戶籍謄本 (詳細記事不可省略) 至註冊會場或 生輔組完成書面審核。 步驟 3：生輔組審核後，會印減免後之學雜費繳款單，請 至註冊會場或出納組繳交餘額 (若餘額需辦理貸 款者，請參閱就學貸款辦理程序)，請務必完成 繳款動作才算完成註冊程序，收據請妥善保留以 備日後查驗。 ※ 學雜費減免及行政院定額減免僅能擇一申請。	
	步驟 1：請先登入臺灣銀行網站 https://sloan.bot.com.tw/ 註冊並輸入相關資訊，印出「就學貸款申請 / 撥 款通知書」(共 3 聯)。 步驟 2：學生與保證人攜帶 ①學雜費繳款單 ②學生及保 證人之身分證、印章 ③戶籍謄本 (須含學生及保證 人) ④就學貸款申請 / 撥款通知書 (共 3 聯)，親 至臺灣銀行各分行辦理對保。 步驟 3：攜帶或寄回 ①學雜費繳款單 ②就學貸款申請 / 撥款通知書 (學校存執聯) ③戶籍謄本或戶口名 簿影本至註冊會場或生輔組辦理就學貸款換單 程序。 步驟 4：生輔組審核後，再持更新後的學雜費繳款單 (無法貸款的金額) 至註冊會場或出納組繳交餘 額，請務必完成繳款動作才算完成註冊程序，收 據請妥善保留以備日後查驗。	

附錄二、學生校務系統功能操作說明

※ 學生校務系統：學校首頁 <https://www.wfu.edu.tw/> 選擇畫面左邊選項「學生校務系統」，選擇任一主機進入登入畫面。

◎帳號：學號 (請參閱註冊回覆單條碼上方處即為您的學號)

◎密碼：第一次登入密碼為 Wfu@ 身分證後四碼 (修改密碼後需再次以新密碼登入)

系統功能		功能說明																									
功能 1	學籍資料填寫 及照片上傳 分機 23122~3	1. 填寫學籍資料。 2. 上傳相關資料：身分證正面、身分證背面、正式證件照片（兩吋大頭照）及學歷證明。 3. 系統功能：P2 學生專區 → S1 我的資料 → S117 新生註冊資料輸入																									
功能 2	學校宿舍申請 分機 24124~5	1. 學雜費繳款單未含住宿費用，繳費前先登入系統提出申請。 2. 系統功能：P2 學生專區 → S4 我的申請 → S406 學生線上申請住宿，待宿舍輔導員核准與確認重新開單後，自行列印繳費單繳費。 3. 115 年 9 月 5 ~ 6 日 8:30~17:00 開放進住，進住時請攜帶住宿費證明。																									
功能 3	汽、機車 停車證申請 分機 22154	開學 2 週內線上申請並完成繳費。 系統功能：P2 學生專區 → S4 我的申請 → S405 學生申請停車證，自行列印繳費單繳費。																									
功能 4	繳款單列印 分機 22112~3	系統功能：P2 學生專區 → S1 我的資料 → S115 繳費單列印																									
功能 5	繳費紀錄查詢 分機 22111	若至銀行或超商繳費者，3 天後即可查詢；若採信用卡繳費者需要 5~7 天後始可查詢。 系統功能：P2 學生專區 → S1 我的資料 → S116 繳費結果查詢																									
功能 6	銀行帳戶上傳 分機 22112~3	本校發放獎學金或退款作業均採用線上轉帳，請務必上傳銀行帳戶資料。 系統功能：P2 學生專區 → S1 我的資料 → S111 銀行帳戶登錄																									
功能 7	班級查詢 分機 23122~3	預計開學前 1 週開放查詢。 系統功能：P2 學生專區 → S1 我的資料 → S112 班級資訊																									
功能 8	課表查詢 分機 23112~3	各班課表、個人課表預計於 115 年 9 月 2 日（三）下午 2 點開放查詢。 系統功能：P2 學生專區 → S2 課程與成績 → S206 查詢開課課程																									
功能 9	加退選課 分機 23112~3	1. 日四技新生需自行上網選課之科目（如通識課程、全民國防教育軍事訓練課程、社團發展、學生依個人潛能、興趣或適性發展，選修本科系或非本科系之跨領域課程等詳細之資料），預計開學前一週公告在綜合教務組網頁。 2. 選課時程： <table><thead><tr><th colspan="2">身分別</th><th>日間部選課時間</th><th>跨部選課時間 進修部（夜間班）、（假日班）</th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="2">新生</td><td>碩士一年級</td><td>9 月 03 日（四）10：30</td><td>9 月 17 日（四）15：30</td></tr><tr><td>四技一年級</td><td>9 月 20 日（日）23：59</td><td>9 月 20 日（日）23：59</td></tr><tr><td rowspan="3">轉學生</td><td rowspan="2">四技二年級</td><td>9 月 05 日（六）13：00</td><td>9 月 17 日（四）13：00</td></tr><tr><td>9 月 20 日（日）23：59</td><td>9 月 20 日（日）23：59</td></tr><tr><td>四技三年級</td><td>9 月 05 日（六）10：30</td><td>9 月 17 日（四）10：30</td></tr><tr><td></td><td></td><td>9 月 20 日（日）23：59</td><td>9 月 20 日（日）23：59</td></tr></tbody></table> 3. 系統功能：P2 學生專區 → S2 課程與成績 → S210 線上選課		身分別		日間部選課時間	跨部選課時間 進修部（夜間班）、（假日班）	新生	碩士一年級	9 月 03 日（四）10：30	9 月 17 日（四）15：30	四技一年級	9 月 20 日（日）23：59	9 月 20 日（日）23：59	轉學生	四技二年級	9 月 05 日（六）13：00	9 月 17 日（四）13：00	9 月 20 日（日）23：59	9 月 20 日（日）23：59	四技三年級	9 月 05 日（六）10：30	9 月 17 日（四）10：30			9 月 20 日（日）23：59	9 月 20 日（日）23：59
身分別		日間部選課時間	跨部選課時間 進修部（夜間班）、（假日班）																								
新生	碩士一年級	9 月 03 日（四）10：30	9 月 17 日（四）15：30																								
	四技一年級	9 月 20 日（日）23：59	9 月 20 日（日）23：59																								
轉學生	四技二年級	9 月 05 日（六）13：00	9 月 17 日（四）13：00																								
		9 月 20 日（日）23：59	9 月 20 日（日）23：59																								
	四技三年級	9 月 05 日（六）10：30	9 月 17 日（四）10：30																								
		9 月 20 日（日）23：59	9 月 20 日（日）23：59																								
功能 10	抵免學分申請 分機 23122~3	開學 2 週內線上完成科目學分抵免申請。抵免學分之申請以一次為限，均限於入學當學期依學校規定時間內一併辦理，未能於期限內辦妥抵免者，視同放棄抵免資格。 系統功能：P2 學生專區 → S2 課程與成績 → S213 學生申請校外抵免，逐筆輸入後按新增，再上傳「原校歷年成績單」pdf 檔（或繳交紙本）以茲佐證。																									

行事曆

115 年 03 月 09 日行政會議通過

週次	月份	星 期							重 要 行 事
		一	二	三	四	五	六	日	
	八月						1	2	20 新生及轉學生註冊
		3	4	5	6	7	8	9	
		10	11	12	13	14	15	16	
		17	18	19	20	21	22	23	
		24	25	26	27	28	29	30	
		31							
	九月		1	2	3	4	5	6	4 就學貸款單交回截止日；5~6 宿舍進住
1		7	8	9	10	11	12	13	7 開學；7~11 新生始業輔導週；7~21 中低和低收入戶住宿優惠申請
2		14	15	16	17	18	19	20	9/7~10/20 大專弱勢助學申請
3		21	22	23	24	25	26	27	24 學雜費減免申請截止日；25 中秋節放假
4		28	29	30					28 孔子誕辰紀念日放假
	十月				1	2	3	4	
5		5	6	7	8	9	10	11	9 國慶日逢例假日補放假；10 國慶日放假
6		12	13	14	15	16	17	18	5~23 日間部受理轉系申請；18 休 (退) 學學雜費退費 2/3 截止日
7		19	20	21	22	23	24	25	25 臺灣光復暨金門古寧頭大捷紀念日放假
8		26	27	28	29	30	31		26 臺灣光復暨金門古寧頭大捷紀念日逢例假日補放假
	十一月							1	
9		2	3	4	5	6	7	8	2~6 期中考試週
10		9	10	11	12	13	14	15	
11		16	17	18	19	20	21	22	
12		23	24	25	26	27	28	29	23~27 辦理課程停修申請；29 休 (退) 學學雜費退費 1/3 截止日
13		30							28 地方公職人員選舉
	十二月		1	2	3	4	5	6	
14		7	8	9	10	11	12	13	
15		14	15	16	17	18	19	20	
16		21	22	23	24	25	26	27	25 行憲紀念日放假
17		28	29	30	31				
	一月					1	2	3	1 中華民國開國紀念日放假
18		4	5	6	7	8	9	10	4~8 期末考試週；8~10 宿舍離宿
		11	12	13	14	15	16	17	
		18	19	20	21	22	23	24	22 寄發學生成績單
		25	26	27	28	29	30	31	30 全校停電維修

